

Aviso de Tratamento Leal/ Aviso de Privacidade dos Dados de Funcionários

Aviso de Tratamento Leal/Aviso de Privacidade dos Dados de Funcionários

Introdução

A RWS está empenhada em respeitar a sua privacidade. Este Aviso de Tratamento Leal (FPN, Fair Processing Notice) explica o tratamento dos dados pessoais das pessoas que se candidatam a emprego e trabalham em empresas RWS no **Grupo RWS**. Está disponível uma lista completa das empresas relevantes em <https://www.rws.com/legal/privacy/companies/>. Na lista, encontrará detalhes das empresas que empregam pessoal no seu país. Se existir mais do que uma empresa listada, consulte o seu contrato de trabalho para identificar qual a empresa que o emprega e, em caso de dúvida, pergunte ao seu representante local de Recursos Humanos (RH). No caso de todos os subcontratantes, candidatos a emprego, candidatos a entrevista, estagiários, trabalhadores temporários e consultores, solicite ao seu contacto que confirme qual a empresa que está a processar a sua candidatura. Ao longo deste aviso, referimo-nos simplesmente a "**RWS**", que significa a empresa relevante no seu caso. Para cada membro do pessoal, o responsável pelo tratamento de dados será a empresa que o emprega e, no caso dos administradores, é a empresa da qual é administrador. Além disso, a **RWS Holdings PLC** irá realizar funções de responsável do grupo de empresas RWS. Ao realizar tais funções, a **RWS Holdings PLC** será um responsável pelo tratamento de dados conjunto dos dados pessoais dos funcionários das **empresas do grupo RWS. No grupo RWS, várias empresas desempenham funções intergrupo como subcontratantes para o tratamento de dados em nome da empresa que o emprega.**

Todos os dados pessoais que obtemos sobre si serão utilizados em conformidade com a legislação de proteção de dados atual que lhe é aplicável e com este FPN. Temos de recolher e tratar dados pessoais para que possamos executar o seu contrato de trabalho, para cumprir obrigações legais e no âmbito dos nossos interesses legítimos de exercer a nossa atividade.

Este FPN explica os tipos de dados pessoais que recolhemos de si e o tratamento que as empresas RWS irão realizar. Define os seus direitos e as obrigações da RWS. Sabemos que existem variações na legislação de proteção de dados. Por conseguinte, caso a legislação local que lhe é aplicável lhe conceda mais direitos do que os previstos neste FPN, prevalecerá a legislação local.

Consulte o Anexo 1 ao presente Aviso para obter uma lista de países que têm Acordos de Tratamento de Dados separados ou variações a este FPN.

Este FPN descreve:

- As categorias de dados pessoais que podemos tratar
- Como os seus dados pessoais são tratados

- Para que finalidades tratamos os seus dados
- A forma como a sua privacidade é protegida no decurso da nossa relação consigo

Este aviso não faz parte do seu contrato de trabalho.

Definições

- **Dados pessoais** significa quaisquer dados que o possam identificar direta ou indiretamente, quer por si só ou quando combinados com outros dados, independentemente do formato ou suporte no qual os dados são armazenados. É fornecida uma explicação mais detalhada abaixo.
- **Tratamento** significa qualquer atividade relacionada com os seus dados pessoais, incluindo a recolha, utilização, alteração, armazenamento, divulgação e destruição.
- **Empresa, RWS, nós, nos e nosso** significa a empresa que o emprega, que o contrata ou com a qual lida enquanto candidato a emprego e, em determinadas circunstâncias, a **RWS Holdings PLC** e as nossas empresas associadas.
- **Seu** ou **si** significa antigos e atuais funcionários, subcontratados, freelancers, candidatos a emprego, candidatos a entrevista, estagiários, trabalhadores temporários, consultores e administradores.
- **Emprego** também inclui outros compromissos ou relações de trabalho.

Alterações a este aviso

A RWS pode atualizar este aviso em qualquer altura e pode fornecer-lhe outros avisos em ocasiões específicas em que recolhemos e tratamos dados pessoais sobre si. Deve consultar este aviso regularmente para tomar conhecimento de quaisquer alterações. No entanto, sempre que qualquer alteração afete os seus direitos e interesses, certificamos-nos de que iremos chamar a sua atenção para tal e explicar claramente o que isso significa para si.

Como recolhemos dados sobre si

Poderemos recolher os seus dados pessoais de várias formas, incluindo:

- Dados pessoais fornecidos por si quando se candidata a um emprego na RWS
- Dados pessoais fornecidos por si quando inicia uma relação de emprego com a RWS
- Dados pessoais fornecidos por si quando comunica com qualquer uma das funções empresariais da RWS (incluindo RH, TI e Finanças) de forma eletrónica, por escrito ou verbalmente (por exemplo, quando nos contacta a nós ou a quaisquer membros da equipa de RH para colocar uma questão ou apresentar uma preocupação)
- Dados pessoais recolhidos ou observados sobre si no decurso do seu trabalho

- Dados pessoais recolhidos de terceiros, como árbitros, agências de seleção ou prestadores de benefícios. Se tal for necessário, será informado no momento e os terceiros serão identificados.

Tipos de dados pessoais tratados

Os dados pessoais que a RWS pode tratar incluem:

- Detalhes pessoais (incluindo o nome, o sexo, a nacionalidade, a data de nascimento e o estado civil)
- Informações de contacto (incluindo o endereço residencial, números de telefone e endereços de e-mail pessoais)
- Dados relacionados com a sua relação com empregadores anteriores e com a Empresa
- Dados de vencimentos e benefícios (incluindo salário, despesas, rendimentos e deduções)
- Informações sobre direito ao trabalho (incluindo vistos, passaportes e detalhes de imigração)
- Fotografias das suas informações fornecidas como parte da sua candidatura a emprego ou criadas durante o processo de candidatura (por exemplo, notas de entrevista)
- Informações financeiras (incluindo detalhes bancários, segurança social e números de identificação fiscal)
- Informações de assiduidade (para fins médicos e outros tipos de licença e férias)
- Dados de gestão do desempenho (incluindo registos de tempo de trabalho)
- Informações fornecidas em relação a queixas, pedidos de horário de trabalho flexível, recursos e reclamações
- Referências
- Informações disciplinares
- Informações necessárias ou descobertas durante quaisquer investigações relativas a potenciais atividades fraudulentas ou ilegais
- Dados de formação e desenvolvimento (por exemplo, formação recebida)
- Dados de saúde e segurança (por exemplo, relatórios de acidentes, avaliações de riscos)
- Dados de monitorização na medida do permitido pela legislação aplicável (por exemplo, filmagens de televisão em circuito fechado, registos de início de sessão e acesso a sistemas e edifícios, registos de transferências e impressões, gravações de chamadas ou reuniões, dados recolhidos através de segurança e filtros de TI)
- Dados de análise de antecedentes para cargos específicos ou relações com clientes com responsabilidades relevantes, em conformidade com a lei aplicável

- Quaisquer outros dados pessoais legítimos relacionados com o seu emprego

Também poderemos necessitar de recolher, ou pode optar voluntariamente por nos fornecer, as seguintes categorias especiais de dados pessoais sensíveis:

- Informações que revelem a sua raça ou etnia, crenças religiosas, vida sexual ou orientação sexual (quer seja ou não indicado pelo seu sexo ou identidade de género) e opiniões políticas
- Informações sobre a sua saúde, incluindo qualquer deficiência ou condição médica e requisitos dietéticos
- Informações sobre condenações ou infrações penais

Estes dados sensíveis só serão recolhidos de acordo com a lei ou, sempre que adequado, com o seu consentimento.

Estas categorias especiais de dados pessoais exigem que tomemos medidas adicionais para garantir a sua segurança e confidencialidade. Referimo-nos a ambos os tipos de dados como dados pessoais, a menos que façamos especificamente referência a dados especiais. Normalmente, se tivermos de recolher especificamente quaisquer destes dados sensíveis, será informado e a finalidade para a qual os dados são necessários será explicada. Quando fornece alguns dados pessoais, é possível que sejam revelados detalhes sobre os seus dados sensíveis, tais como a sua raça, etnia, etc.

Dados pessoais fornecidos por si acerca de terceiros

Além dos dados pessoais relacionados consigo, também pode fornecer à Empresa dados pessoais de terceiros, nomeadamente dos seus dependentes e outros familiares, para fins de administração e gestão de RH, incluindo a administração de benefícios e um contacto em caso de emergência. Antes de fornecer esses dados pessoais de terceiros com mais de 18 anos à Empresa, deve informar primeiro estes terceiros de quaisquer dados que pretenda fornecer à Empresa e do tratamento que será efetuado pela Empresa, conforme descrito neste FPN. Isto é especialmente importante se notificar a RWS de detalhes de saúde de qualquer pessoa; deve ter o consentimento dessa pessoa para que a RWS tenha conhecimento dessas informações.

Como a RWS utiliza os seus dados pessoais

Enquanto empregador, ou potencial empregador, a agir no decurso da relação laboral, a RWS pode tratar dados pessoais sobre si para as seguintes finalidades:

Conforme necessário, para executar o seu contrato de trabalho

O tratamento é necessário para a execução do contrato entre si e a Empresa, incluindo, sem limitação:

- Para fazer uma oferta de emprego adequada e administrar o seu contrato de trabalho, caso se junte a nós
- Para efeitos de administração de RH, incluindo a manutenção do seu registo no nosso sistema de RH para a integridade e segurança dos dados, garantindo que as informações permanecem atualizadas e eliminando informações quando já não são necessárias
- Para fornecer e administrar os pagamentos e benefícios que acordámos prestar-lhe como parte do seu contrato de trabalho, incluindo os relativos a ausência ou incapacidade
- Controlos de acesso para facilitar o acesso a localizações e sistemas adequados
- Para fornecer detalhes de emprego básicos para fins de referência, o que pode ocorrer após o fim do seu contrato de trabalho

Conforme necessário, para cumprir uma obrigação legal

Incluindo, mas sem limitação:

- A administração e o tratamento de RH são necessários para a conformidade com as leis laborais, leis de saúde e segurança, leis de proteção de dados e outras leis regulamentares.
- Nos casos em que precisamos de garantir a igualdade de oportunidades ou tratamento entre pessoas de diferentes origens raciais ou étnicas, com diferentes crenças religiosas ou filosóficas, pessoas com diferentes estados de saúde física ou mental ou pessoas com diferentes orientações sexuais, com vista a permitir que essa igualdade seja promovida ou mantida.
- Determinar o direito ao trabalho no país em que trabalha.
- Cumprir os requisitos das autoridades fiscais no que diz respeito a impostos e segurança social relativos a pagamentos ou benefícios que lhe são prestados.
- Aplicar políticas e procedimentos relativos a assiduidade, comportamento e desempenho dos funcionários.
- Para evitar o despedimento ilegal.
- Em casos de litígio ou questões regulamentares, para garantir que os direitos e interesses legais da Empresa são devidamente geridos, para proteger a reputação da Empresa e para proteger a Empresa de outros danos ou perdas.
- Nos casos em que existe uma obrigação legal de divulgar informações ou em que existe uma ordem do tribunal ou outra ordem judicial para fornecer informações.
- Em casos de transações comerciais em que a Empresa está sujeita a cumprir regras de transferência automática.
- Para cumprir com obrigações estatutárias da Empresa relacionadas com denúncia e requisitos de governação empresarial, tais como a elaboração de relatórios de informação da gestão, contas financeiras e outros relatórios relativos a métricas de RH,

tais como retenção ou assiduidade, comunicação de governação interna e externa, e ligação com terceiros, como investidores ou prestadores de financiamento.

- Para cumprir obrigações legais relativas às relações ou à segurança dos funcionários.
- Monitorização e prevenção de segurança e deteção de atividades inadequadas ou ilegais, para cumprir as leis de saúde e segurança, o nosso dever de cuidado e as leis regulamentares.

Conforme necessário, para os nossos interesses legítimos

A RWS considera que as atividades indicadas abaixo são finalidades necessárias para o tratamento de dados pessoais, de forma a permitir à RWS conduzir os seus interesses comerciais legítimos enquanto empregador e fornecedor de tecnologia e serviços aos clientes. Estas atividades não são consideradas prejudiciais para os interesses ou direitos e liberdades fundamentais dos funcionários, subcontratantes, candidatos a emprego, candidatos a entrevista, estagiários, trabalhadores temporários ou consultores.

Incluindo, mas sem limitação:

- Proteção de informações comerciais
- Em caso de continuidade dos negócios, gestão de crises ou eventos de recuperação de desastres para fins de segurança
- Atribuição e gestão do trabalho
- Cumprimento de compromissos para com os clientes
- Comunicações com clientes potenciais e existentes
- Gestão do desempenho e de talentos
- Formação, desenvolvimento e planeamento de sucessão
- Relações com os funcionários
- Políticas e procedimentos operacionais da empresa e proteção da rede, monitorização de segurança e prevenção e deteção de atividades inadequadas ou ilegais
- Desenvolvimento empresarial e gestão das partes interessadas
- Comunicação e relações públicas
- Em situações de fusões e aquisições, em que a RWS adquire empresas ou é adquirida, e em que a RWS celebra um Acordo Conjunto sobre a Proteção de Dados apropriado com a outra parte relevante, para garantir que os dados pessoais são utilizados para ponderar e implementar reestruturações e, posteriormente, gerir as atividades empresariais do grupo de empresas recém-estruturado.

Base legal adicional em que assenta o nosso tratamento de dados de categorias especiais

- Consentimento que solicitamos que forneça explicitamente para fins específicos.
- Direito do trabalho, legislação sobre segurança social e proteção social, na medida permitida pela legislação aplicável
- Medicina preventiva ou do trabalho, para a avaliação da sua capacidade de trabalho, diagnóstico médico, prestação de cuidados ou tratamentos de saúde ou sociais ou para a gestão de sistemas e serviços de cuidados de saúde ou sociais, na medida do permitido pela legislação aplicável.
- Quando tiver tornado os dados especiais públicos.
- Proteção dos seus interesses vitais ou dos de outra pessoa, quando for física ou legalmente incapaz de dar o seu consentimento (por exemplo, em situações de emergência excecionais, como uma emergência médica).
- Exercício ou defesa em ações judiciais.

Finalidades para as quais utilizamos dados pessoais de categoria especial

As finalidades para as quais a RWS trata dados de categoria especial são necessárias para o cumprimento das obrigações legais da RWS enquanto empregador ao abrigo do contrato de trabalho. Estas finalidades específicas são agora explicadas:

Licenças de trabalho, detalhes de residência, prova de cidadania

- Requisito para verificar se está legalmente autorizado a trabalhar na sua jurisdição.

Origem racial ou étnica, religião, crença filosófica ou política, orientação sexual ou estado de incapacidade

- Em particular, o cumprimento da legislação antidiscriminação.

Saúde e medicina

- Na medida em que estes dados sejam geridos pelos nossos consultores de saúde no trabalho, este tratamento é necessário para fins de medicina preventiva ou do trabalho, para a avaliação da sua capacidade de trabalho, diagnóstico médico, prestação de cuidados ou tratamentos de saúde ou sociais ou para a gestão de sistemas e serviços de cuidados de saúde ou sociais, na medida do permitido pela legislação aplicável.
- Gestão do tempo de ausência por motivos de doença e pagamento de salário ou equivalente.

Detalhes de filiação em sindicatos

- Em particular, as leis de direitos humanos relativas à liberdade de associação e de reunião, as leis relacionadas com a interação da Empresa com membros e representantes de Sindicatos e para prevenção do tratamento prejudicial relacionado com a filiação ou atividades de Sindicatos.

Queixas, denúncias, políticas e procedimentos antibullying e assédio ou semelhantes, ou procedimentos disciplinares

- Em particular, as leis laborais relativas à gestão eficaz de queixas e à prevenção de despedimentos ilegais, leis antidiscriminação e o nosso dever de cuidado para com o pessoal.

Tratamento de dados relativos a condenações e infrações penais

A base legal para o tratamento de informações de registos criminais destina-se a evitar e detetar atos ilegais quando tratamos as informações relacionadas com o seu emprego em determinados departamentos dentro da RWS, em que consideramos que a exposição a dados, incluindo dados pessoais, é um risco elevado ou em que a verificação de registos criminais é um requisito regulamentar que os nossos clientes exigem que os respetivos fornecedores cumpram.

- A verificação do registo criminal pode ser efetuada durante o recrutamento ou transferência para cargos específicos com responsabilidades relevantes, em conformidade com a lei aplicável e, sempre que adequado, com o seu consentimento.
- Alegação de infração ou condenação penal decorrente da sua relação com a Empresa:
 - a. Quando temos um requisito legal ou regulamentar de comunicar uma infração; ou
 - b. As leis aplicáveis autorizam a Empresa a tratar informações sobre a infração (por exemplo, num processo disciplinar) para efeitos de tomada de decisões relativas à sua relação com a Empresa.

No caso de ser necessária uma verificação de antecedentes e/ou do registo criminal para um determinado cargo, esta ação só será realizada de acordo com a lei aplicável. Esta situação ser-lhe-á comunicada e, sempre que adequado, ser-lhe-á solicitado o seu consentimento.

Divulgações de dados pessoais

Iremos partilhar as suas informações pessoais para os fins acima mencionados, conforme relevante e necessário. As suas informações pessoais podem ser:

- Acedidas por ou divulgadas internamente, com base na necessidade de conhecimento, a:

- Recursos Humanos locais, regionais e globais
- Administração local, regional e executiva responsável pela gestão ou a tomada de decisões respeitantes à sua relação com a Empresa (Conformidade, Departamento Jurídico, Relações com os Funcionários e Segurança de Informações)
- Administradores de sistemas
- Departamento Financeiro e de TI e a equipa de suporte a sistemas de informação de RH Global
- Alguns dados pessoais básicos também podem ser acessíveis a outros funcionários (limitados ao seu nome, localização, cargo, informações de contacto, número de funcionário e quaisquer competências publicadas e perfis de experiência).
- Partilhadas com terceiros com os quais trabalhamos (incluindo, sem limitação, os fornecedores do Sage People, do Concur e de Benefícios).
- Os dados pessoais também serão partilhados com determinados sistemas interligados, tais como o sistema de RH principal e os sistemas locais de pagamento de remunerações e benefícios. Os dados contidos nesses sistemas podem estar acessíveis a fornecedores desses sistemas, às suas empresas associadas e subcontratados.
- Os dados serão partilhados com autoridades fiscais, autoridades regulamentares, seguradoras da Empresa, banqueiros, administradores de TI, advogados, auditores, investidores, consultores e outros assessores profissionais, fornecedores de serviços de pagamento de remunerações e administradores dos programas de benefícios da Empresa.
- Poderemos partilhar dados pessoais com autoridades nacionais ou internacionais para cumprir uma obrigação legal a que estejamos sujeitos.
- Os seus dados pessoais serão divulgados a clientes e outras organizações com as quais a RWS interage no decurso da nossa atividade. No centro de qualquer negócio, estão as pessoas e os seus nomes, funções, detalhes de contacto e, em alguns casos, qualificações que podem ser partilhadas com clientes e outras organizações comerciais como parte da realização de negócios.
- Se a RWS vender quaisquer negócios ou ativos, poderemos divulgar os seus Dados Pessoais ao potencial comprador desses negócios ou ativos e a divulgação ocorrerá conforme estipulado na legislação local, sendo os seus Dados Pessoais um dos ativos transferidos.

Transferências de dados pessoais

- Os seus dados pessoais podem ser transferidos para países fora do país em que trabalha ou fora do EEE cuja legislação de proteção de dados pode ser menos exigente do que a sua.
- Estas transferências podem ser feitas para outras empresas do grupo RWS ou para empresas terceiras fora do grupo que prestem serviços ao grupo RWS.

- A Empresa irá garantir que são implementadas salvaguardas adequadas ou apropriadas para proteger as suas informações pessoais e que a transferência das suas informações pessoais está em conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis.
- Os países para os quais os seus dados pessoais podem ser transferidos são qualquer um dos países nos quais a RWS tem escritórios.
- O regime do Escudo de Proteção de Privacidade foi aceite em transferências para os EUA a partir do EEE e da Suíça. Atualmente, este não dispõe de aprovação por parte das autoridades da UE ou da Suíça, sendo utilizadas cláusulas-tipo da UE. No entanto, mantemos as nossas certificações no que diz respeito ao regime do Escudo de Proteção de Privacidade. Existem políticas de RH específicas para as nossas entidades dos EUA. Para tomar conhecimento das mesmas, contacte os RH da NASA.
- Para transferências entre os nossos outros escritórios, tanto dentro como fora do EEE, está em vigor um Acordo de Tratamento de Dados Intergrupo que inclui as Cláusulas-tipo da UE, conforme adequado.
- Se necessitar de mais informações sobre os mecanismos para transferir os seus dados, contacte privacy@rws.com.

Como a RWS mantém os seus dados pessoais seguros

A RWS adotou medidas de segurança técnicas e organizacionais adequadas para evitar que os seus dados pessoais se percam, sejam utilizados ou acedidos acidentalmente de qualquer forma não autorizada, ou que sejam alterados ou divulgados. Além disso, a RWS limita o acesso aos seus dados pessoais às pessoas e organizações descritas acima que têm necessidade de aceder aos mesmos. Em qualquer caso, a RWS irá garantir que qualquer pessoa ou organização que tenha acesso aos seus dados pessoais está sujeita a um dever estrito de confidencialidade. Para obter mais informações sobre segurança em geral, consulte a página de Segurança das Informações da RWS no hub.

A RWS também adotou procedimentos para lidar com qualquer suspeita de violação de segurança de dados pessoais e irá notificá-lo a si e a qualquer regulador aplicável, dentro dos períodos de tempo previstos na lei aplicável, de uma suspeita ou de uma violação efetiva, quando legalmente exigido.

Durante quanto tempo a RWS irá conservar os seus dados pessoais

A RWS só deverá conservar os seus dados pessoais durante o tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram recolhidos e para cumprir quaisquer requisitos legais, regulamentares, contabilísticos ou de denúncia.

São aplicados períodos de conservação específicos a cada categoria de dados pessoais que podemos tratar sobre si. Ao definir estes períodos de conservação, a Empresa teve em conta:

- A natureza, a sensibilidade e o volume dos dados pessoais

- O risco potencial de danos para si decorrentes da conservação contínua dos dados pessoais pela Empresa
- As finalidades para as quais a Empresa pode tratar os seus dados pessoais
- Se a Empresa está ou não obrigada a conservar quaisquer dados pessoais por lei ou em conformidade com os respetivos interesses legítimos

O seu endereço de e-mail da RWS

A RWS reconhece que, em vários países, o seu endereço de e-mail da RWS se qualifica como dados pessoais. No entanto, a RWS mantém a propriedade do endereço de e-mail. A RWS irá atribuir-lhe um endereço de e-mail, o qual permanecerá ativo durante o seu contrato ou compromisso. Quando o seu contrato ou compromisso com a RWS terminar, o seu endereço de e-mail será desativado, mantendo-se nos nossos registos durante o tempo necessário para fins técnicos e de arquivo.

Os seus direitos enquanto titular dos dados

A empresa que o emprega é a responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais e é responsável por todo o tratamento dos dados.

No caso de todos os subcontratantes, candidatos a emprego, candidatos a entrevista, estagiários, trabalhadores temporários e consultores, solicite ao seu contacto de recrutamento que confirme qual a empresa que está a processar a sua candidatura.

No entanto, a **RWS Holdings PLC**, quando atua como responsável pelo tratamento de dados conjunto relativamente aos dados pessoais dos funcionários, é a única responsável por todo o tratamento de dados pessoais que realiza.

Pode controlar os dados pessoais que a RWS trata e tem um conjunto de direitos ao abrigo das leis de proteção de dados em relação à forma como tratamos os seus dados pessoais. Pode:

- Solicitar a confirmação de que os seus dados pessoais estão a ser tratados e uma cópia dos dados pessoais que estão a ser tratados. A RWS irá responder a qualquer pedido na medida do exigido por lei e poderá cobrar uma taxa razoável, conforme previsto pela legislação aplicável (não cobramos por um primeiro pedido, mas reservamo-nos o direito, conforme permitido pela lei aplicável, de cobrar os custos razoáveis de tratamento de pedidos adicionais).
- Obter a retificação de quaisquer dados pessoais imprecisos.

- Obter o apagamento de quaisquer dados pessoais, conforme previsto pela legislação aplicável, os quais a RWS irá apagar, a menos que seja obrigada a conservar os dados pessoais ou tenha o direito de o fazer.
- Solicitar à RWS que restrinja temporariamente o tratamento dos seus dados pessoais enquanto investigamos uma reclamação sua.
- Retirar o seu consentimento quando dependermos dele para tratar os seus dados pessoais ou opor-se ao tratamento pela RWS, conforme previsto na legislação aplicável.
- Em determinadas circunstâncias, limitado a determinados tipos de dados, solicitar a portabilidade dos seus dados.

O seu direito de se opor ao tratamento tem de ser equilibrado com as obrigações da RWS de tratar os seus dados por motivos legais ou motivos legítimos imperiosos. Cada pedido será considerado individualmente.

A precisão das informações que detemos sobre si é importante para nós. No entanto, é da sua responsabilidade informar-nos caso os seus detalhes pessoais (como o nome, endereço ou detalhes bancários) sofram alterações.

Contactos

Se tiver alguma questão sobre a forma como as suas informações pessoais são utilizadas ou se pretender exercer algum dos seus direitos:

Se se tratar de um funcionário, consultor, estagiário ou trabalhador temporário:

1. Contacte o seu contacto de RH local. Se o problema não for resolvido:
2. Contacte o [Data Protection Officer \(ou equivalente\), se designado no seu país, ou o Group Data Privacy Officer da RWS através do endereço \[privacy@rws.com\]\(mailto:privacy@rws.com\)](#). Consulte a [Lista de Empresas](#) para obter mais informações sobre os Data Protection Officers designados.

Se se tratar de um candidato a emprego ou a entrevista:

1. Contacte o seu contacto de recrutamento local. Se o problema não for resolvido:
2. Contacte o [Data Protection Officer \(ou equivalente\), se designado no seu país, ou o Group Data Privacy Officer da RWS através do endereço \[privacy@rws.com\]\(mailto:privacy@rws.com\)](#). Consulte a [Lista de Empresas](#) para obter mais informações sobre os Data Protection Officers designados.

Também tem o direito de apresentar uma reclamação junto da autoridade de controlo no seu país. Os respetivos detalhes de contacto podem ser encontrados em: [Lista de Empresas e Detalhes de Contacto](#)

Anexo 1

Para os seguintes países, este FPN encontra-se traduzido e publicado no idioma local:

China
República Checa
França
Alemanha
Itália
Japão
Malásia
Polónia
Portugal
Rússia
Eslovénia
Espanha
Ucrânia

Em caso de conflito entre a versão traduzida e a versão em inglês do FPN, prevalece a versão em inglês, sujeita à legislação local.

China

Consulte o Acordo de Privacidade anexo ao seu Contrato de Trabalho. Este contém as informações necessárias para os nossos colaboradores da China.

Roménia

Consulte a Nota Informativa no Anexo 1 do seu Contrato de Trabalho, que é o documento que define os detalhes de como os seus dados pessoais são tratados.

Estados Unidos da América

Consulte o Guia do Funcionário dos EUA, que é o documento que define os detalhes de como os seus dados pessoais são tratados e como deve tratá-los.

Sobre a RWS

A RWS Holdings plc é o principal fornecedor mundial de serviços de propriedade intelectual, gestão de conteúdos e serviços de idiomas com recurso a tecnologia. Ajudamos os nossos clientes a estabelecerem ligação e a apresentarem novas ideias às pessoas a nível mundial, comunicando conteúdos essenciais para os negócios em escala e permitindo a proteção e a concretização das suas inovações.

A nossa visão assenta em ajudar as organizações a interagirem eficazmente com pessoas em qualquer parte do mundo, resolvendo os seus desafios de idioma, conteúdo e acesso ao mercado através da nossa inteligência global coletiva, conhecimentos profundos e tecnologia inteligente.

Os clientes incluem 90 das 100 principais marcas a nível mundial, as 10 principais empresas farmacêuticas e, aproximadamente, metade dos 20 principais requerentes de patentes em todo o mundo. A nossa base de clientes abrange a Europa, o Pacífico Asiático e a América do Norte e do Sul nos setores de tecnologia, farmacêutica, médico, jurídico, químico, automóvel, governamental e de telecomunicações, que servimos a partir de escritórios em cinco continentes.

Fundada em 1958, a RWS tem sede no Reino Unido e é cotada na AIM, o mercado regulamentado da Bolsa de valores de Londres (RWS.L).

Para mais informações, visite: www.rws.com

© Todos os direitos reservados. As informações contidas neste documento são consideradas confidenciais e propriedade do RWS Group*.

*RWS Group significa RWS Holdings PLC por e em nome das suas filiais e subsidiárias.